

Закрытое акционерное общество «Гласс Технолоджис»
ЗАО «Гласс Технолоджис»
г. Электросталь Московской области

ПРИКАЗ

18.03.2020 г.

№ 47 У

**О принятии санитарно-профилактических мер на предприятии
в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции**

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в Московской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести на предприятии режим повышенной готовности в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» сроком до 12.04.2020 включительно.
2. Заместителю генерального директора организовать ежедневный «фильтр» - контроль температуры тела всех работников, а также представителей других организаций на проходной предприятия, с обязательным отстранением лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.
3. Ответственными за своевременное отстранение от работы лиц с повышенной температурой тела назначить руководителей структурных подразделений.
4. Руководителям структурных подразделений в срок до 21.03.2020 довести до работников о соблюдении следующих рекомендаций:
 - 4.1. Гигиена рук. Чаще мыть руки с мылом, при не возможности помыть руки с мылом, пользоваться спиртосодержащими или дезинфицирующими салфетками.
 - 4.2. Избегать трогать руками глаза, нос или рот.
 - 4.3. Надевать маску или использовать другие подручные средства защиты, чтобы уменьшить риск заболевания.
 - 4.4. При кашле, чихании следует прикрывать рот и нос одноразовыми салфетками, которые после использования нужно выбрасывать.
 - 4.5. Отказаться от посещения мест массового скопления людей (торговые центры, кинотеатры, рестораны, кафе, развлекательные мероприятия и т.п.) и контактов с больными людьми с высокой температурой.
 - 4.6. Отказаться от поездок в страны, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции.
 - 4.7. При появлении первых признаков респираторной инфекции, повышения температуры оставаться дома и незамедлительно обратиться за медицинской помощью в медицинскую организацию.
 - 4.8. Неукоснительно соблюдать постановления врачей о нахождении в режиме изоляции на дому.
5. Руководителям структурных подразделений взять на контроль соблюдение работниками рекомендаций по п.4. настоящего приказа.
6. Обязать работников, посещавших в 2020 году Китайскую Народную Республику, Республику Корея, Итальянскую Республику, Исламскую Республику, Исламскую Республику Иран, Французскую Республику, Федеративную Республику Германия, Королевство Испания,


Соединенные Штаты Америки, иные государства - членов Европейского союза, Сербии, Албании, Великобритании и Северной Ирландии, Северной Македонии, Черногории, Андорры, Норвегии, Швейцарии, Исландии, Монако, Лихтенштейна, Молдовы, Беларуси, Украины, Боснии и Герцеговины, Ватикана, Сан-Марино, Хорватии, а также иные территории где были зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции:

- 6.1. Сообщать своему руководителю структурного подразделения о своем возвращении в РФ;
- 6.2. При появлении респираторных симптомов незамедлительно обращаться за медицинской помощью, обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня возвращения (не посещать работу).
- 6.3. Передавать сведения о месте и датах пребывания, возвращения, контактной информации по номерам телефонов горячих линий, в частности по телефону 8-800-550-50-30.
7. Начальнику отдела материально-технического снабжения Шамраевой Л.И. обеспечить через руководителей структурных подразделений выдачу работникам дезинфицирующих средств для обработки рук, масок, перчаток.
8. Начальнику административно-хозяйственного отдела Болтухину П.Д. обеспечить контроль за качественной уборкой помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат).
9. Начальнику отдела материально-технического снабжения Шамраевой Л.И. обеспечить наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски).
10. Начальнику отдела материально-технического снабжения Шамраевой Л.И. и начальнику отдела продаж Сальникову А.В. ограничить прямой контакт с представителями Покупателей и Поставщиков и перейти на дистанционное общение, путем проведения переговоров используя виды связи: по телефону, либо по электронной почте.
11. Работникам предприятия ограничить допуск в отдел кадров организации и обязать на период до 12.04.2020 года включительно решение вопросов, касающихся отпусков, либо по другим рабочим моментам осуществлять через непосредственного руководителя.
12. Руководителям структурных подразделений довести содержание п.1., п.2, п.4, п.6, п.11 настоящего приказа до работников под подпись в листе ознакомления в срок до 21.03.2020г.
13. Обеспечить размещение памяток о мерах профилактики коронавирусной инфекции для работников предприятия на информационных стендах. Ответственными лицами назначить специалиста по охране труда Ярочкина В.В. и секретаря Цветнову О.В.
14. Начальнику отдела электронного обеспечения Некрасову А.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ЗАО «Гласс Технолоджис».
15. Секретарю Цветной О.В. предоставить руководителям подразделений выписки из приказа по п. п.1., п.2, п.4, п.6, п.11 с листами ознакомления.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполнительный директор

Паринский А.И.

Юрисконсульт

 Н.Н. Дегтярева
« 18 » марта 2020г.